

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución reforma horario de trabajo ordinaria de los servidores públicos de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 001-2020-GT	2/dic/2020	<a href="#">Resolución No. 001-2020-GT</a>
Resolución de Designación al Analista de Planificación como responsable de atender la información Pública de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 02-2018	13/abr/2018	<a href="#">Resolución No. 02-2018</a>
Resolución del Reglamento para regular la jornada ordinaria de trabajo asistencia y puntualidad de los servidores de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 001-2014	3/ene/2014	<a href="#">Resolución NO. 001-2014</a>
Resolución de la reforma al Reglamento para la Selección y eliminación de documentos de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 23 – 2013	15/nov/2013	<a href="#">Resolución No. 23-2013</a>
Resolución que expide el Reglamento para la selección y Eliminación de documentos de propiedad de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 20 – 2013	5/ago/2013	<a href="#">Resolución No. 020-2013</a>
Reglamento Interno de Constataciones Físicas y Control de Bienes de Larga duración de la Gobernación de Tungurahua	Resolución No. 017-2013	28/jun/2013	<a href="#">Resolución No. 017-2013</a>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	A.M. 1784	17/dic/2010	<a href="#">Estatuto Orgánico del Ministerio del Interior</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	28/feb/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Abg. Diana Carolina Cueva Liger .
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:d.cueva@gobnaciontungurahua.gob.ec">d.cueva@gobnaciontungurahua.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(03)3700020 Ext. 5406